

**BILLOM COMMUNAUTE RECRUTE**

**UN MEDiateur PATRIMOINE  
pour le pôle éducatif du Pays d'Art et d'Histoire**

<u>Grade</u> : assistant de conservation du patrimoine catégorie B	<u>Poste à pourvoir</u> : janvier 2018
<u>Type de Contrat</u> : statutaire ou à défaut, contractuel	<u>Date limite de candidature</u> : <b>15 nov. 2017</b>
<u>Temps de travail</u> : non complet : 50 % annualisé	

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de l'animateur de l'architecture et du patrimoine.

**Missions** : L'agent recruté aura pour rôle la production, l'animation, le renouvellement, le développement et la coordination des activités éducatives de découverte du patrimoine, plus précisément :

Développer et animer les animations pédagogiques du patrimoine en temps scolaire, périscolaire et temps de loisirs

Concevoir et animer des visites familiales et atelier jeune public autour des patrimoines

Produire des outils pédagogiques : fiches pédagogiques, documents d'aide à la visite, livrets-jeux...

Travailler en collaboration avec les enseignants, et en particulier avec le professeur correspondant culturel.

Collaborer à la constitution de ressources documentaires et à la conception d'autres supports pédagogiques (mallettes, outils numériques, etc)

Soutien à la communication et aux visites guidées traditionnelles

Assistance de l'Animateur du patrimoine sur certains dossiers Pays d'art et d'histoire

**Profil recherché** :

Baccalauréat + 3 dans le domaine de l'histoire, de l'histoire de l'art, de la médiation culturelle et patrimoniale.

Carte de guide-conférencier exigée

Expérience exigée en médiation de l'architecture et du patrimoine auprès de tous types de publics, et particulièrement avec le jeune public.

**Compétences** :

Connaissances en archéologie, histoire de l'art, architecture, histoire nationale, régionale et locale, Autonomie en recherche documentaire et analyse patrimoniale,

Savoir adapter son discours à la spécificité du public ciblé

Connaissance du label de Pays d'art et d'histoire, des partenaires culturels, éducatifs et touristiques,

Maîtrise de l'outil informatique : bureautique, gestion images, bases Pao, internet.

**Aptitudes** :

Qualité relationnelle : écoute, dialogue, aisance à l'oral / Autonomie et rigueur / Sens de l'organisation et sens pédagogique / Créativité / Capacité d'analyses, de synthèse et rédactionnelle / Capacité à travailler en équipe et en réseau

**Divers**

Permis B et voiture personnelle

Déplacements sur les communes de Billom Communauté,

Utilisation régulière de véhicule et transport de matériel,

Participation à des manifestations le soir ou le week-end.

**Envoi des Candidatures** : lettre de motivation + CV + copie de la carte de guide sont à envoyer à Monsieur le Président de Billom Communauté – 7, avenue Cohalion – 63160 Billom ou par email : [pah@stdb-auvergne.com](mailto:pah@stdb-auvergne.com)

Pour tout renseignement sur le contenu du poste : Anne Cogny, Animatrice de l'architecture et du patrimoine, [pah@stdb-auvergne.com](mailto:pah@stdb-auvergne.com), 04.73.79.00.45